

## Stellenausschreibung

Das Jugendhilfezentrum Johannesstift in Wiesbaden bietet ca. 200 jungen Menschen in schwierigen Lebenssituationen auf Grundlage des Kinder- und Jugendhilfegesetzes (SGB VIII) und des Sozialhilfegesetzes (SGB XII) Hilfen in betreuten Wohnformen sowie in schulischer und beruflicher Bildung.

Wir suchen

### **eine Personalsachbearbeiterin / einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

in Teilzeit (50 - 75 %) ab sofort

#### **Ihr Aufgabenfeld:**

- Abrechnung der Bezüge gemäß den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) in Kooperation mit einem externen Dienstleister
- Administrative Bearbeitung von Personalveränderungen
- Führung der Personalakten
- Verwaltung des Zeiterfassungssystems
- Allgemeine Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern und anderen Kooperationspartnern

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine kaufmännische bzw. verwaltende Berufsausbildung und eine Weiterbildung zum Personalfachkaufmann / zur Personalfachkauffrau oder eine dieser Qualifikation entsprechende vergleichbare Ausbildung.
- Idealerweise haben Sie bereits erste Erfahrungen im Personalverwaltungsbereich.
- Sie haben eine positive Grundeinstellung zu diesem Arbeitsfeld, sind kommunikativ und begegnen anderen Menschen mit Respekt und Wertschätzung.
- Sie sind zuverlässig, lösungsorientiert und verfügen über Organisationstalent. Sie haben eine strukturierte Arbeitsweise und eigenverantwortliches Arbeiten ist Ihnen nicht fremd.
- Sie verfügen über einen guten Ausdruck in Wort und Schrift und sind sicher im Umgang mit den wichtigsten MS-Office-Anwendungen sowie in elektronischer Kommunikation und Dokumentation.
- Sie identifizieren sich mit den Grundsätzen der katholischen Kirche.

**Das bieten wir Ihnen:**

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld im sozialen Bereich,
- eine gründliche Einarbeitung in ein engagiertes und kollegiales Team,
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten,
- eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) plus Zusatzversorgung (betriebliche Altersvorsorge).
- sowie ein persönliches Jobticket für das gesamte RMV-Gebiet.

**Ihr Kontakt:**

Ihre aussagekräftige, idealerweise digitale Bewerbung senden Sie bitte bis zum 31.01.2023 an:

Jugendhilfezentrum Johannesstift GmbH

Geschäftsführung

Ralf Gisi

Platter Str. 72-78, 80a

65193 Wiesbaden

[Bewerbung@johannesstift.de](mailto:Bewerbung@johannesstift.de)

Weitere Informationen über unser Haus finden Sie unter [www.johannesstift.de](http://www.johannesstift.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!